

Unser Auftraggeber ist eine spezialisierte Unternehmensberatung, die an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft tätig ist und große Unternehmen und Top-Führungskräfte in der politischen Interessenvertretung begleitet. Als Assistenz in der Unternehmenskommunikation berichten Sie der Bereichsleitung, erledigen Aufgaben eigenverantwortlich oder im Team und arbeiten im Rahmen diverser Sonderprojekte eng mit der Geschäftsführung zusammen.

Für den Standort **München** suchen wir Sie als

## Assistenz Unternehmenskommunikation (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Erstellen von News-Beiträgen, Aktualisierung von Dokumenten, Bildern und sonstigen Inhalten sowie Layoutbearbeitung in Intra- und Internet
- Redaktion der Unternehmenspublikationen und Werbeanzeigen einschließlich Agentursteuerung
- Weiterentwicklung und Umsetzung der Unternehmens-CI
- Abstimmen von Verteilerlisten, Pflege des zugehörigen CRM-Systems und Organisation des Mailingversands (print & digital)
- Organisation von firmeninternen Veranstaltungen (z. B. Weihnachtsfeiern, Schulungen)
- Layout- und Wordingkontrolle des unternehmensrelevanten Schriftverkehrs auf Deutsch und Englisch, Pflege der unternehmensweiten Briefvorlagen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise im Bereich Kommunikations-/Sozialwissenschaften
- Einschlägige Berufserfahrung, alternativ Praktika im Bereich Kommunikation
- Gute Kenntnisse der Office-Software, Erfahrungen aus den Bereichen Bildbearbeitung, Webdesign oder Content-Management sind ein Plus
- Sehr sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Aufgrund der Nähe zu Ministerien, Parlamenten und Parteien sind protokollarische Kenntnisse von Vorteil
- Wir erwarten eine Person mit hoher Selbstständigkeit, selbstbewusstem Auftreten und hohem Qualitätsanspruch

Freuen Sie sich auf eine interessante Position in einem zukunftsorientierten, internationalen Unternehmen. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen einschließlich Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin. Herr Thomas Römer steht Ihnen auch für telefonische Auskünfte zur Verfügung. Sperrvermerke werden beachtet.